МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филологический факультет

Кафедра «Ингушский язык»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Направление подготовки
45.04.01 Филология
(профиль «Ингушский язык»)

Магас 2026

Методические рекомендации по производственной (педагогической) практике студентов направления 45.04.01 Филология (профиль «Ингушский язык») / сост. Э.А. Аушева. – Магас: ИнгГУ, 2026. – 33 с.

В методических рекомендациях изложены цель и задачи педагогической практики, основные требования к её организации, содержанию, а также общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению документации по практике.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией филологического факультета Ингушского государственного университета

Введение

Педагогическая практика Б2.В.03 (П) относится к Блоку 2 «Практика» части, формируемой участниками образовательной программы, по направлению подготовки 45.04.01 «Филология», профилю «Ингушский язык». Эта форма практики для магистрантов представляет собой важный этап в становлении молодого специалиста, обладающего необходимой квалификацией и конкурентоспособностью для осуществления самостоятельной профессиональной деятельности в образовательной сфере.

Педагогическая практика призвана дать магистрантам общее понимание их будущей профессиональной деятельности в области филологии, а также способствовать развитию умений самообразования и способности самостоятельно справляться с поставленными задачами. Практика проводится в третьем семестре и длится две недели.

В процессе прохождения учебной практики (педагогической практики) обучающиеся получают профессиональные умения и навыки, которые способствуют развитию и проявлению у обучающихся творческой и профессиональной инициативы, направленной на решение важнейших профессионально-педагогических задач.

Педагогическая (производственная) практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт собственной профессиональной деятельности, создать условия для формирования практических компетенций.

1. Цель и задачи педагогической практики

Цель практики – максимальное приближение магистрантов к работе в современных условиях развития производственных, организационно-информационных отношений для закрепления теоретических и практических знаний, полученных в стенах университета; обеспечить связь между научно-

теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт профессиональной практической деятельности, создать условия для формирования практических компетенций.

Задачи практики:

– закрепление на практике полученных магистрантами теоретических знаний по методике преподавания ингушского языка и их методическое углубление с целью использования их в процессе педагогической деятельности;

– ознакомление практикантов с организацией учебного процесса в вузе, осуществление помощи в освоении ими передового опыта учебной деятельности лучших преподавателей вуза;

– формирование у магистрантов навыков самостоятельного ведения учебной работы со студентами;

– формирование и закрепление навыков проведения различных типов учебных занятий в вузе, использования различных методов и приемов, активизирующих познавательную и научно-исследовательскую деятельность студентов;

– развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;

– формирование у практикантов навыков педагогических исследований, касающихся содержания учебного материала, его интерпретации в практике преподавания в высшей школе, поисков наиболее эффективных методов и приемов обучения студентов;

– развитие интереса к труду преподавателя, стремление готовить себя к творческому решению задач по обучению студентов, привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

2. Место и время проведения педагогической практики

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по указанному профилю/магистерской программе в рамках реализуемой ООП педагогическая практика по направлению подготовки 45.04.01 – «Филология» осуществляется в 3-ем семестре в Ингушском государственном университете на базе филологического факультета кафедры ингушского языка.

Прохождение практики осуществляется в форме самостоятельной работы магистрантов под руководством руководителя практики.

3. Требования к результатам освоения педагогической практики

Педагогическая практика органично связана со всеми основными компонентами подготовки магистра: как с изучением дисциплин, направленных на освоение методических технологий в педагогическом образовании, так и с написанием магистерской диссертации.

В ходе практики студенты-магистранты:

получают представление о специфике научно-исследовательской работы, о принципах проведения исследования, его структуре, методах и конкретных приемах его осуществления;

приобретают навыки планирования действий, направленных на достижение конкретных научно-исследовательских задач;

анализируют, исследуют и оценивают проблемную ситуацию;

моделируют пути решения проблемной ситуации, определяя последовательность шагов и оптимальность стратегии, прогнозируя результат каждого шага и конечный результат, оценивая последствия и риски;

формируют умение подбирать наиболее адекватные методы решения научно-исследовательских задач, а затем фиксировать, оценивать, анализировать, обобщать, интерпретировать и представлять полученные результаты.

взаимодействуют с членами команды, планируют работу команды, организуют и руководят командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели;
применяют различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности.
ведут научно-исследовательскую работу в профессиональной, в том числе педагогической, сфере.
применяют приемы филологической работы с различными типами текстов
корректно анализируют и интерпретируют различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности;
разрабатывают и проводят практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам;
участвуют в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам;
используют современные информационные технологии в педагогической деятельности;
используют современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ;
участвуют в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам, посещают занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации
под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) с обучающимися по программам высшего образования.

4. Перечень осваиваемых компетенций

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ПК-5 Способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ;

ПК-6 Способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ;

ПК-7 Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и среднего профессионального образования;

ПК-8 Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального и высшего образования.

ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации

ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования.

5. Структура и содержание учебной (педагогической практики)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность практики – 2 недели. Вид промежуточной аттестации – зачет в 3-ем семестре.

Педагогическая практика проходит поэтапно, каждый из этапов имеет свое содержание и назначение.

Подготовительный этап: проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности.

Основной этап: разработка, выполнение, защита проектного задания

Заключительный этап: подготовка и защита отчета по практике

№п/п	Разделы (этапы) практики	Иные виды работ (*указывается вид работ*)	Код компетенций
1.	Проведение установочной конференции. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности Знакомство с заданием, предусмотренным программой практики и планом-графиком прохождения практики	Участие в установочной конференции	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
2.	Изучение нормативных актов, регламентирующих структуру и специфику организации учебного процесса в образовательном учреждении	Подготовительные работы Документы предприятия по организации производства и труда.	УК-1, УК-2,УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
3.	Составление индивидуального плана работы.	Индивидуальный план	
4.	Посещение лекций и практических занятий преподавателей кафедры ингушского языка		
5.	Разработка учебно-методической документации. Подготовка (составление конспектов) 3-х учебных занятий в рамках утвержденной и действующей в образовательной организации	Дневник практики	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

	рабочей программы дисциплины с использованием современных, в том числе интерактивных, форм и методов учебно-образовательной работы и по тематике, согласованной с руководителем практики от образовательной организации		
5.	Проведение учебных занятий. Проведение воспитательных мероприятий	Выполнение заданий	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
12.	Подготовка отчета по практике, защита отчета на итоговой конференции	Заполнение дневника практики, отчета по практике	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

6. Формы отчетности по педагогической практике

Формой отчетности студентов по педагогической практике является зачет в 3-ем семестра.

По итогам практики студент представляет для прохождения промежуточной аттестации:

- индивидуальный план магистранта по прохождению практики;
- дневник по практике;
- отчет о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике.

  По окончании практики студент-практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва-характеристики. Отзыв-характеристика должна содержать информацию о студенте-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умении, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.
- презентация отчета по практики (если предусмотрено заданием). Тезисы выступления (доклада) представляют собой обобщение

результатов практики. Презентация выполняется в Power Point. Количество слайдов – не менее 10, включая титульный слайд.

Защита отчёта по практике:

– отчёт представляется научному руководителю практики для проверки;

– руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определённых индивидуальной программой практики;

– результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой руководителем практики;

– зачет выставляется руководителя практики и итогов обсуждения на конференции. К отчёту должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта.

7. Критерии оценки за педагогическую практику

- «зачет» получили обучающиеся, которые в срок и качественно выполнили весь объем работы, предусмотренный программой практики; проявили профессиональные качества, умело применяли теоретические знания на практике, грамотно оформили и вовремя сдали отчетную документацию в соответствии с требованиями программы; успешно защитили отчет;

- «незачет» получили обучающиеся, которые не выполнили в срок план практики; не провели запланированные занятия или воспитательные мероприятия; проявили недисциплинированность, формальное отношение к обязанностям; с грубыми нарушениями оформили или не предоставили отчетную документацию; на защите отчёта допустили существенные ошибки.

8. Организация практики и её организационно-методическое обеспечение

Практика студентов в ИнгГУ является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке на базе практики.

При подготовке и в период прохождения практики студент обязан:

1) получить на кафедре (на установочной конференции) указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии;
2) познакомиться с настоящей программой практики, со своими функциональными обязанностями, пройти инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии, получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику;
3) посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики и выполнять все виды заданий, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием;
4) систематически и глубоко овладевать практическими навыками;
5) подчиняться действующим в организации-базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
6) при неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты). В первые три дня после прекращения вышеназванных обстоятельств (болезни или других уважительных причин), студент представляет в ИнгГУ руководителю практики от ИнгГУ документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ);

7) по окончанию практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы для промежуточной аттестации (зачета).

Ответственность за проведение практики от ИнгГУ возлагается на работника университета из числа высококвалифицированного состава, как правило, имеющего опыт практической работы на профильных организациях.

Руководитель практики от ИнгГУ (кафедры):

1. Обеспечивает прохождение практики студентов согласно договорам о практике в соответствие с настоящей программой практики, графиком прохождения практики. Обеспечивает наибольшую эффективность прохождения практики.
2. Проводит предварительную работу по обеспечению рабочих мест практикантам, соответствующих специфике и программе практики.
3. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь студентам по организационным вопросам и отчетным документам практики (индивидуальный план, отчет и другое).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от ИнгГУ осуществляет: по университету:

1. Уточнение списочного состава студентов-практикантов.
2. Осуществлять контроль организации и проведения практики в организации (структурном подразделении) в части, касающейся ответственности ИнгГУ.
3. Систематически информировать заведующего кафедрой, руководителя о ходе практики. Немедленно сообщать обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами-практикантами.
4. Контролировать своевременную разработку, актуализацию и утверждение программ практик.

5. Контролировать оформление всех видов отчетности по практике, как руководителя.

6. Принимает документы - отчеты по практике студентов и отзывы-рекомендации от организации-базы практики от студентов и руководителей практики соответственно.

7. Организует работу по своевременной защите отчетов студентов-практикантов комиссии.

8. Проводить обсуждение итогов практики на кафедре и перед структурными подразделениями, установленным в ИнгГУ порядком.

9. Рекомендации студенту, находящемуся на практике

I. О порядке заполнения дневника

1. Ведение дневника студентом во время прохождения практики обязательно и производится ежедневно. Дневник практики оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с учетом содержания программы практики. Дневник заполняется аккуратно, рукописно. После заполнения вместе с отчетом по практике сдается на кафедру.

2. Заполнение дневника производится следующим образом:

Раздел I – краткое содержание работы.

В конце рабочего дня студент заполняет все графы в первом разделе и дает на подпись не позже чем да следующий день руководителю практики от Профильной организации. Заполнение производится в краткой, сжатой форме.

Раздел II – заполняется руководителем практики от Университета в случае выдачи им индивидуального задания студенту.

Раздел III – обязательно заполняется в конце практики и заверяется печатью.

Дневник практики. Дневник практики оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с учетом содержания настоящей программы практики.

В дневник практики студент ежедневно записывает краткие сведения обо

всех видах выполняемых им работ (исследований и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Студент ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который дает рекомендации (в т. ч. замечания и задания) по выполнению индивидуального задания и программы практики.

II. Обязанности студента во время прохождения практики

1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка в организации.
2. При отборе и пользовании материалами неуклонно руководствоваться установленным в организации порядком сбора и хранения этих материалов.
3. Вести ежедневную запись в дневнике о проделанной работе, давая на подпись руководителю практической подготовки от профильной организации не позже чем на следующий день.

III. О порядке составления отчета

1. По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о выполнении им программы практики. Отчет по практике оформляется студентом-практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствие с приложением № 2.

Содержание отчета определяется руководителем практики от ИнгГУ совместно с руководителем практики от организации-базы практики.

2. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:

а) пройденного теоретического курса;

б) проработанной в период практики дополнительной литературы;

в) бесед с руководителями практики;

д) собственных наблюдений при выполнении заданий по практике.

Объем, содержание и порядок изложения в отчете собранных материалов определяется программой практики.

3. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляться каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом предъявляемых требований. Отчет должен быть подписан руководителем практики от профильной организации.

IV. Обязанности студента по окончании практики

1. К концу практики представить отчет и дневник руководителю практики от профильной организации и получить от него заключение по отчету и заверенный дневник.
2. Уезжая с места практики, отметить дату отъезда в направлении и поставить об этом в известность непосредственного руководителя практики от профильной организации, получить требуемые по данному дневнику отзывы и расписки.
3. После возвращения с практики в установленный срок сдать на кафедру отчет по практике и дневник.
4. Непредставление отчета в указанный срок влечет те же последствия, что и неявка на экзамен во время экзаменационной сессии.

5. Отчеты и дневники, не заверенные на месте практики, не принимаются, и студент к зачету по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики.

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий кафедрой/отделения
_____/_____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*
«____» _____ 20____ г.

Кафедра ингушского язык
(наименование)

направление подготовки/специальность 45.04.01 «Филология»
(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация «Ингушский язык»
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

Курс 1 форма обучения очная
вид практики Производственная
тип практики Педагогическая
способ проведения практики Стационарная
сроки практики с «01» сентября 2026 г. по «12» сентября 2026 г.
Место прохождения практики ИнгГУ, филологический факультет, ауд. № 441, 442, 433,435
(полное название организации; структурного подразделения)

Цель прохождения практики: максимальное приближение магистрантов к работе в современных условиях развития производственных, организационно-информационных отношений для закрепления теоретических и практических знаний, полученных в стенах университета; обеспечить связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт профессиональной практической деятельности, создать условия для формирования практических компетенций.

Формируемые компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
ПК-5. Способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ;
ПК-6. Способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ;
ПК-7. Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и среднего профессионального образования;

ПК-8. Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального и высшего образования;
ОПК-1.Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе в педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;
ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования.

Задачи практики:

– закрепление на практике полученных магистрантами теоретических знаний по методике преподавания ингушского языка и их методическое углубление с целью использования их в процессе педагогической деятельности;

– ознакомление практикантов с организацией учебного процесса в вузе, осуществление помощи в освоении ими передового опыта учебной деятельности лучших преподавателей вуза;

– формирование у магистрантов навыков самостоятельного ведения учебной работы со студентами;

– формирование и закрепление навыков проведения различных типов учебных занятий в вузе, использования различных методов и приемов, активизирующих познавательную и научно-исследовательскую деятельность студентов;

– развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;

– формирование у практикантов навыков педагогических исследований, касающихся содержания учебного материала, его интерпретации в практике преподавания в высшей школе, поисков наиболее эффективных методов и приемов обучения студентов;

– развитие интереса к труду преподавателя, стремление готовить себя к творческому решению задач по обучению студентов, привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

Вопросы, подлежащие изучению:

- обшее и детальное ознакомление с вузом (задачей, структурой, историей, уставом, учебно-производственной базой);
- подробное изучение учебных планов;

Во время прохождения практики студент обязан:

- ознакомиться с лучшими педагогическими технологиями и методами преподавательской работы в образовательном учреждении высшего образования через беседы, посещение и анализ занятий ведущих преподавателей вуза, работу в библиотеке;
- изучить: подробно учебные планы.
- выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков:
  - составление собственного календарного плана проведения занятий;
  - знакомство с контингентом обучаемых, накопление личных наблюдений;
  - подготовка и разработка тем самостоятельных занятий, составление их планов-конспектов;
  - определение и проведение зачетного занятия;
- собрать отчетную документацию по практике:

- Отчет по практике, подписанный магистрантом и научным руководителем;
- Развернутый план практического занятия и лекционного;
- Развернутую разработку кураторского часа (внеклассного мероприятия);
- Составленные тестовые задания;
- Ежедневные записи о проделанной работе.

Должность на практике:_____Практикант_____

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
Код компетенции	на уровне опыта практической деятельности	на уровне умений	на уровне навыков
УК-1	Реализует основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности	Выявляет проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления	Владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа
УК-2	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты	Владеет основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики.
УК-3	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Создает в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду	Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы
УК-6	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Расставляет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планирует самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития, навыками определения реалистических целей профессионального роста
ПК-5	На основе научных и методических публикаций самостоятельно разрабатывает программы учебных	Составляет рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств; проводит критический анализ занятий и самоанализ своей учебно-	Владеет различными средствами коммуникации, специализированными информационными технологиями в профессиональной педагогической деятельности;

	дисциплин.	воспитательной деятельности; представляет результаты своей педагогической работы на научно-практической конференции, заседании кафедры, заседании научно-методической комиссии факультета.	этикетными нормами общения на родном языке, в том числе, и в сфере своей профессиональной деятельности.
ПК-6	Разрабатывает программы учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ.	формировать на занятиях базовые, специфические и специальные составляющие преподавательской компетенции; анализировать, сравнивать, сопоставлять различные подходы, методы, приемы обучения языку в вузе, оценивать их адекватность задачам лекции и конкретным условиям учебной ситуации.	Владеетсопоставительным анализом языкового материала с целью выявления трудностей его усвоения; моделированием речевых ситуаций в зависимости от коммуникативно-познавательных задач.
ПК-7	Разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) с обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат).	Разрабатывает систему мониторинга и оценки результатов обучающихся, использует современные технологии объективной оценки образовательных достижений.	Владеет действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, умениями проектирования образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.
ПК-8	Разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или среднего профессионального образования.	Учитывает теоретические и эмпирические ограничения, накладываемые структурой психолого-педагогического исследования.	Владеет навыками организации контроля и оценки результатов обучения обучающихся, коррекции трудности в их обучении.
ОПК-1	Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности.	Анализирует и устанавливает связь между языковыми и логическими категориями в рамках изучения ингушского языка; Логически выстраивает стратегию устного и письменного общения (письменные ответы, доклады и т.п.) аргументировать и убедительно излагать свои мысли.	Владеет высоким уровнем развития профессионального мышления, способностью использовать понятийный аппарат лингвистики и методики лингвистического анализа в научных исследованиях; творчески использует теоретические положения для решения практических профессиональных задач, актуализируя при этом междисциплинарные знания.

ОПК-2	Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности.	Использует навыки чтения и интерпретации научных трудов в области филологии.	Владеет принципами филологического исследования

Результаты освоения обучающимися компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета по прохождению практики, с учетом выполнения индивидуального задания и отзыва (характеристики) о прохождении практики на предприятии.

Рассмотрено на заседании кафедры _____(протокол от «17» сентября 2026 г. № 2)

Задание на практику составил:
руководитель практики от кафедры
Канд.филол.наук, доцент каф.ингушского языка _____ _____ «___» _____2026 г.
(уч. степень, уч. звание, должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «__» _____2026 г.
(уч. степень, уч. звание, должность) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)* *(дата)*

Задание на практику принял:
обучающийся _____ _____ «___» _____2026 г.
(подпись) *(И.О. Фамилия)* *(дата)*

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Филологический
Кафедра «Ингушский язык»

ОТЧЕТ

по педагогической практике
(указать вид практики)
производственная
(указать тип практики)

Направление подготовки (специальность): 45.04.01 «Филология», Ингушский язык
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профильная организация: _____
(полное наименование профильной организации)

Выполнил:
Студент _____ _____
(подпись практиканта) *(Ф.И.О. курс, номер группы*

Руководитель практики
от профильной организации
_____
(должность) _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель практики
от кафедры
Доцент кафедры ингушского языка _____ _____
(должность) *(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Отчет защищен с оценкой _____

Дата защиты «___» _____2026 г.

Члены комиссии _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Магас – 2026г.

Объем отчета должен составлять не менее 10-25 листов (без приложений) (шрифт –Times New Roman, размер шрифта –14, межстрочный интервал – полуторный, все поля –2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается

СОДЕРЖАНИЕ

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Основная часть отчета.
4. Заключение.
5. Список использованных источников и литературы.
6. Отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики
7. Приложения

Основная часть отчета

Структура и содержание основной части отчета определяется содержанием практики, определенным в программе практики по конкретной ОП и индивидуальным заданием на практику.

Основная часть отчета может содержать:

• характеристику организации в целом и непосредственно самого отдела, в котором студент практиковался, его должностные обязанности.

• описание организации работы в процессе практики;

• описание выполненной работы по разделам программы практики;

• описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

• указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;

• изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

• характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;

• практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания;

• анализ полученных результатов (их необходимо подкрепить графическими материалами, таблицами в приложении).

Заключение

Заключение отчета по практике подводит итог проведенной работе, содержит выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики, предложения и рекомендаций по совершенствованию, сделанные в ходе практики:

Список использованных источников

Может содержать библиографический список, список отчетов, проектов, нормативно-правовых документов, монографические, публицистические, статистические источники, а также Интернет-ресурсы, использованные при прохождении практики и составлении отчета.

Приложения

В приложении приводятся графики, таблицы, чертежи, схемы, копии документов, статистические данные, результаты интервьюирования, анкетирования и проч. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1,2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка использованных источников.

Приложение 3

ДНЕВНИК

педагогической практики

Студента (ки)_____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/специальность 45.04.01 «Филология»

Профиль/направленность «Ингушский язык»

Курс 1 Группа МИЯ-25

Профильная организация Ингушский государственный университет

Должность Практикант

Срок практики с «01» сентября 2026г. по «12» сентября 2026 г.

Руководитель практики

от Университета _____ / _____

(подпись)

Руководитель практики

от Профильной организации _____ / _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

г. Магас, 2026г

Содержание

Введение ……..3
Цели и задачи педагогической практики…….……3
Место и время проведения педагогической практики……5
Требования к результатам освоения педагогической практики……5
Перечень компетенций ……..6
Структура и содержание учебной (педагогической практики) ……8
Формы отчетности по педагогической практике ……..9
Критерии оценки за педагогическую практику …….10
Организация практики и её организационно-методическое обеспечение ….11
Рекомендации студенту, находящемуся на практике……13
Приложение 1…….16
Приложение 2…….21
Приложение 3…….23

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по педагогической практике
студентов направления 45.04.01 Филология
(профиль «Ингушский язык»)

Составитель: Аушева Эльза Алихановна